Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой экономики и
экономичекой безопасности
Протокол от 20 сентября 2018 № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Международные стандарты аудита
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

МСА
краткое наименование дисциплины

38.05.01 «Экономическая безопасность»
(код и наименование специальности)

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
(специализация)

экономист
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

Кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита Горбаткова Г. А.

Руководитель образовательной программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность канд.экон.наук, доцент кафедры Кирюхина О.И.

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности кандидат экономических наук, доцент Лапченко Е.Н.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 41

   6.1. Основная литература 41

   6.2. Дополнительная литература 41

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 42

   6.4. Нормативные правовые документы 42

   6.5. Интернет-ресурсы 42

   6.6. Иные источники 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 42

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Международные стандарты аудита» («МСА») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.2	Способность применять различные стандарты аудиторской деятельности, в том числе международные при сборе исходных данных для расчета экономических показателей
ПК ОС -52.1	Способность применять на практике методы выявления и документирования экономических и налоговых преступлений: информационные, расчетно-аналитические, документальные, фактического контроля	ПК ОС -52.1	Способность выявлять нарушения составления налоговой отчетности, при изучении соответствующей документации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1.2	на уровне знаний: – основные требования к оценке конкретного вида собственности
		на уровне умений: – обосновывать и подтверждать выбор методов оценки при оценке собственности
		на уровне навыков: способностями выявлять возможности развития методологии оценки всех видов собственности

	ПК ОС -52.1	на уровне знаний: – типы ограничений проекта; – методы распределения ресурсов в проекте.
		на уровне умений: – самостоятельно использовать знания при определении и характеристики типа проекта; – аргументировать выбор собственного места в проекте.
		на уровне навыков: – обоснования собственной позиции участия в проекте; – решения отдельных задач исходя из целей проекта.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего - 72 академических часа или 54 астрономических часа. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	36	27
Лекции	16	12
Практические занятия	20	15
Самостоятельная работа	36	27

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Международные стандарты аудита» изучается в 9 семестре по очной форме обучения в соответствии с учебным планом. Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Анализ финансовой отчетности».
Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Проблемы разработки и использования Международных стандартов аудита	16,5	0,5	1	1		14	О, П,Д
Тема 2	Предварительный этап аудиторской проверки	16,5	0,5	1	1		14	О, П, Д, Г
Тема 3	Регламентация проведения аудита и контроль над качеством аудиторских проверок	17,5	0,5	1	1		15	О, П, Д, ПЗ
Тема 4	Регламентация заключительных документов аудиторской проверки и требования к сопутствующим услугам	17,5	0,5	1	1		15	О, П, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		**68/ 51**	**2/1,5**	**4/3**	**4/3**		**58/ 43,5**	

Примечание: опрос (О), презентация (П), доклад (Д), конспект (К), кейс (Ке), Задача (З), эссе (Э), деловая игра (ДИ), практическая задача (ПЗ), глоссарий (Г).

Содержание дисциплины

Тема 1. Проблемы разработки и использования Международных стандартов аудита
История возникновения Международных стандартов аудита (МСА) в становлении аудита. Порядок использования международных стандартов аудита за рубежом. Создание и распространение МСА. Роль Международной федерации бухгалтеров в разработке МСА. Концептуальная основа МСА. Профессионализм в аудите. Профессиональная этика

аудитора. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров, как основа МСА. Сравнительный анализ Кодекса этики МФБ и России.

Тема 2. Предварительный этап аудиторской проверки

Классификация и особенность основных групп стандартов. Международные стандарты аудита о планировании аудиторской проверки. Методы обоснования существенности, аудиторского риска и его частных составляющих элементов. Регламент оценки системы внутреннего контроля. Регламентация аудиторской выборки. Мошенничество и ошибки и их влияние на бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Порядок предварительной оценки бизнеса экономического субъекта.

Тема 3. Регламентация проведения аудита и контроль над качеством аудиторских проверок

Аудиторские доказательства и их регламентация. Тестирование как метод получения аудиторских доказательств. Аудиторская документация. Аналитические процедуры и их роль в аудиторской проверке. Международные стандарты аудита, регламентирующие основные направления процесса сбора аудиторских доказательств. Требования к оценке допущения о непрерывности деятельности экономического субъекта. Понятие качества аудиторских проверок, методы его обеспечения. Регламент контроля над качеством со стороны общественных профессиональных объединений. Регламент контроля над качеством со стороны государственных органов управления.

Тема 4. Регламентация заключительных документов аудиторской проверки и требования к сопутствующим услугам

Классификация и особенности основных групп стандартов оформления результатов аудиторских проверок. Регламентация в МСА оформления результатов аудиторских проверок. Модификация аудиторских заключений. Отчет о работе аудиторов. Факторы, влияющие на мнение аудитора. Регламент специальных аудиторских заданий. Аудит прогнозной финансовой информации. Регламент сопутствующих аудиту услуг. Регламент обзорных проверок. Регламент согласованных процедур.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Международные стандарты аудита» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;

– при проведении занятий практического типа: опрос, презентация, доклад, практическая задача;

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: глоссарий, знание основных этапов проведения аудита в соответствии с требованиями международных стандартов и документов аудитора, проверка выполненных конспектов по дисциплине.

– при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачёта. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам к зачету. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема №1 Проблемы разработки и использования Международных стандартов аудита

Вопросы для устного опроса:

1. Кратко охарактеризуйте основные этапы эволюционного развития современного аудита.
2. Назовите основные направления деятельности профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов.
3. Что является критерием определения качества аудиторских услуг?
4. Проведите анализ существующих определений сущности аудита. Обоснуйте причины разнообразия указанных трактовок.
5. Что является предпосылками для аудита? Что должен сделать аудитор для определения указанных предпосылок?

Опрос. Обсуждение дискуссионных вопросов, представленных в докладах (полный набор оценочных материалов текущего контроля успеваемости обучающихся приведен в личном кабинете преподавателя):

1) Когда и в каких государствах появились первые профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов?

2) Аудит как важный составной элемент мировой экономической системы. Описание предпосылок, послуживших этому становлению.

Тема №2 Предварительный этап аудиторской проверки

Вопросы для устного опроса:

1. В каких случаях составляется письмо о проведении аудита при проведении повторной аудиторской проверки?
2. Какая информация является существенной? Приведите примеры.
3. Почему аудитор обязан проводить оценку существенности во взаимосвязи с аудиторским риском?
4. Дайте общую характеристику элементов аудиторского риска

Практическое задание

Составьте программу проведения аудиторской проверки по разделу «Кредиторская задолженность» исходя из нижеприведенных предпосылок.

Аудиторские доказательства, получаемые с целью формированию обоснованных выводов должны быть достаточными или уместными. Достаточность, представленная собой количественную меру полученных доказательств, характеризующую много или мало собранных доказательств характеризующих много или мало собранных доказательств для подтверждения выводов.

Уместность (надлежащий характер) является качественной характеристикой аудиторского доказательства, т.е. отражением того имеют ли данные доказательства отношение подтверждения к некоторой предпосылке подготовке финансовой отчетности.

Понятие уместности (достаточности) тесно взаимосвязаны и применимы к аудиторскому доказательству, полученному в результате тестов контроля и процедур проверки по существу. Основная цель получения совокупность аудиторских доказательств с использованием аудиторских процедур по существу и в результате применения тестов средств контроля в подтверждении предпосылок подготовки финансовой отчетности

Предпосылки подготовки финансовой отчетности - заявление руководства клиента, сделанное в явной или неявной форме и содержащиеся в финансовой отчетности. Они подразделяются на 3 категории:

1 Предпосылки относящиеся к классом операции и событиям, прошедшим в течении аудированного периода:

· возникновение - все сделки и события произошли в течение отчетного периода;

· полнота - все сделки и события, которые были учтены, были учтены;

· точность (точность измерения) - все сделки и события учитываются по соответствующей сумме, а доход или расход относятся к соответствующему периоду;

· существование - все сделки и события клиентов обязательно отнесены к соответствующему периоду;

· классификация - все сделки и события клиента были учтены по соответствующим щитам.

2 Предпосылки, относящиеся к сальдо счетов относящимся на конец отчетного периода:

· существование - права и обязанности клиента существуют на определенную дату;

· права и обязательства - клиент обладает и осуществляет управление всем учтенным имуществом и отвечает по обязательствам;

· полнота - все права и обязательства учтены в полном объеме;

· стоимостная оценка и распределение - права и обязательства включены в отчетность по соответствующей сумме, а любые корректировки зарегистрированы соответствующим образом;

3 Предпосылки, относящиеся к представлению раскрытия финансовой отчетности:

· возникновение прав и обязательств - все сделки и события, подлежащие к раскрытию, относятся к деятельности клиента;

· полнота - все вопросы подлежат раскрытию финансовой отчетности, раскрыты соответствующим образом;

· классификация понятности - финансовая понятность соответствующим образом представлена, охарактеризована и раскрыта;

· точность и стоимостная оценка - финансовая и процентная информация раскрыта по справедливости стоимости.

Тема № 3 Регламентация проведения аудита и контроль над качеством аудиторских проверок

Вопросы для подготовки докладов:

1. Особенность аудита полноты представления судебных процессов и исков проверяемого субъекта

2. Оценка факторов, влияющих на надежность аудиторских доказательств, получаемых из внешних источников.

3. Допускают ли МСА возможность не проведения аудитором оценки справедливого представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Обосновать точку зрения и подтвердить фактами зарубежной практики.

Темы конспектов:

1. Особенности проведения обязательного аудита при применении МСА.
2. Оценка качества аудиторской проверки.

Практическое задание

Аудиторская фирма заключила договор на проведение аудита с оптово-розничной организацией. При разработке общего плана и программы аудита старший аудитор решил сократить объем аудиторских процедур, мотивируя свои действия следующими фактами:

а) высокая квалификация аудиторов;

б) однотипность и массовость товарных операций;

в) простота учетной политики клиента.

Определите правомерность действий аудитора и дайте им оценку.

Тема № 4 Регламентация заключительных документов аудиторской проверки и требования к сопутствующим услугам

Темы презентаций:

1. Сопутствующие аудиту услуги при использовании МАС.
2. Особенности подготовительного этапа аудита при реализации сопутствующих услуг.
3. Документальное оформление услуг, сопутствующих аудиту.

Темы конспектов:

1. Влияние особенностей бизнеса на организацию и программу проведения аудиторских проверок.
2. Состав и оценка совместимости аудиторских услуг, предлагаемых в МСА.
3. Модификация аудиторских заключений.
4. Организация государственного контроля над деятельностью аудиторских услуг

Практическое задание

Аудитор по результатам тестирования системы внутреннего контроля экономического субъекта установил следующее:

а) кассир сдает кассовой отчет в бухгалтерию для проверки один раз в три дня, объясняя это большой загруженностью, так как кассовые операции носят массовый характер;

б) при отпуске сырья в производство кладовщик оформлял отдельные первичные документы в конце рабочего дня, мотивируя это тем, что в момент отпуска сырья он не всегда успевает оформить документы.

Какие выводы должен сделать аудитор по результатам тестирования системы внутреннего контроля?

Темы для написания эссе

1. Цели разработки МСА и их влияние на качество аудиторских проверок.
2. Роль МСА в интеграционных процессах.
3. Роль Кодекса этики аудиторов в укреплении имиджа профессии.

4. Взаимосвязь МСФО и МСА.
5. Структура МСА и роль отдельных групп стандартов в повышении качества аудиторских проверок.
6. Раскрытие принципов аудита в МСА.
7. Регламентация методологии и технологии аудита в МСА.
8. Регламентация в аудиторской организации с клиентами.
9. Роль предварительного этапа аудиторской проверки и его регламентация в МСА.
10. Методы сбора аудиторских доказательств, рекомендуемые МСА.
11. Требования МСА к оформлению документов аудиторских проверок, значение документирования аудиторских проверок и его влияние на качество аудита.
12. Требования МСА к организации системы внутреннего контроля в аудируемой организации.
13. Понятие и регламентация определения риска при проведении аудиторских проверок в соответствии с требованиями МСА.
14. Существенность, порядок определения и влияние на качество аудиторских проверок.
15. Влияние особенностей бизнеса на организацию и программу проведения аудиторских проверок.
16. Состав и оценка совместимости аудиторских услуг, предлагаемых в МСА.
17. Основные цели аудиторской деятельности, определенные в МСА.
18. Организация внутреннего контроля по МСА.
19. Понятие качества аудиторских услуг, принятое в МСА.
20. Модификация аудиторских заключений.
21. Организация государственного контроля над деятельностью аудиторских услуг.
22. Организация контроля над деятельностью аудиторских организаций со стороны общественных профессиональных организаций.
23. Требования МСА к внутрифирменным стандартам аудита.
24. Составление аудиторского заключения и учет событий, наступивших после сдачи отчетности.
25. Понятие и оценка возможности реализации непрерывности функционирования аудируемого объекта в МСА.
26. Выражение мнения аудитора об учетной политике.
27. Выделение особых видов аудиторских проверок в МСА.
28. Особенности регламентации в МСА проведения аудита в отдельных сегментах бизнеса.
29. Форензик как метод выявления внутрикорпоративного мошенничества.

Проверка глоссария по дисциплине «Международные стандарты аудита»

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции

		компетенции	
ПК-1	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.2	Способность применять различные стандарты аудиторской деятельности, в том числе международные при сборе исходных данных для расчета экономических показателей
ПК ОС -52.1	Способность применять на практике методы выявления и документирования экономических и налоговых преступлений: информационные, расчетно-аналитические, документальные, фактического контроля	ПК ОС -52.1	Способность выявлять нарушения составления налоговой отчетности, при изучении соответствующей документации

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	**Критерий оценивания**	**Показатель оценивания**
ПК-1.2	Умение использовать особенности формирования данных для подготовки бухгалтерского учета. Использование бухгалтерских программных продуктов.	Подготавливает бухгалтерскую отчетность хозяйствующего субъекта с учетом особенностей ее формирования. Пользуется программными бухгалтерскими продуктами.
ПК ОС-52.1	Выбор инструмента для обработки налоговой информации	В соответствии от поставленного в практическом задании вопроса выбирает инструмент обработки финансовой и бухгалтерской информации и производит обоснование своего выбора

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые практические задания для определения уровня сформированности компетенций

Полный набор оценочных материалов (тестовых заданий, кейсов, задач для промежуточной аттестации) утвержден кафедрой государственного, муниципального управления и управления персоналом (протокол заседания кафедры от 25.08.2017г. № 9) и хранится в фонде кафедры, за которой закреплена дисциплина.

1.Россия представлена в Международной федерации бухгалтеров ассоциированным членом:

а) Российской коллегией аудиторов;

б) Институтом профессиональных бухгалтеров и аудиторов;

в) Аудиторской палатой России.

5. Важнейший фактор, способствующий формированию выводов, свободных от пристрастности:

а) нейтральность критериев;

б) надежность критериев;

в) релевантность критериев.

6. Подверженность информации о предмете существенным искажениям при допущении, что отсутствуют соответствующие средства контроля:

а) неотъемлемый риск;

б) риск средств контроля;

в) риск необнаружения.

7. В соответствии с этим принципом аудитор не должен изменять своему профессиональному суждению в связи с предубежденностью, конфликтом интересов или испытываемым давлением со стороны других лиц:

а) принцип объективности;

б) принцип честности;

в) принцип конфиденциальности.

Практическое задание

Аудитор проводит проверку расчетов ОАО «Медиа-Контакт» с поставщиками и подрядчиками. Общий оборот по дебету счета расчетов с поставщиками за год по данным бухгалтерского учета составил 15 760 тыс. руб. (1620 операций). Исходя из предварительных оценок неотъемлемого риска и риска средств контроля как низких, аудитор принял решение о проведении выборочной проверки. На первом этапе в соответствии с профессиональным суждением аудитором было отобрано 80 контрольных точек (в терминологии внутренних стандартов аудиторской организации): 1700, 3950, 16 320, 73 200 руб. и т. д. Далее были проведены детальные тесты каждой операции, для которой сумма оборотов нарастающим итогом с начала года оказалась больше или равна одной из контрольных точек (направил запросы поставщикам и получил надлежащие внешние подтверждения). По итогам проверки по существу первоначальная гипотеза об отсутствии существенных искажений в расчетах с поставщиками, по мнению аудитора, подтвердилась: искажения были выявлены только по 10 «контрольным точкам» из 80. В рабочие документы по данному участку проверки было внесено описание проведенных процедур и результат – «оценка совокупности искажений не превышает 10 / 80 × 15 760 = 1970 тыс. руб.»

1. Определите метод, использованный аудитором для выборочной проверки.

2. Установите, допустил ли аудитор ошибки при планировании, проведении и оценке результатов выборки.

3. Укажите положения Международных стандартов аудита, регулирующие вопросы применения выборочного метода проверки.

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который усвоил предусмотренный программный материал и правильно ответил на более чем половину заданий при проведении тестирования по дисциплине.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. обучающийся правильно ответил менее чем на половину заданий при проведении тестирования по дисциплине. 2. Ответы на задания при прохождении тестирования полностью отсутствуют.

	3. Отказ от прохождения тестирования.

Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	кол-во баллов
0-6	0-39 баллов
7-30	40-100 баллов

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (зачет) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 70%, промежуточной аттестации - 30%. Итоговая оценка по дисциплине (максимум - 100 баллов) = 0,3 * (баллы, полученные на промежуточной аттестации) + 0,7 * (баллы, полученные по итогам текущего контроля).

Регулярно занимающиеся обучающиеся, набравшие при текущем контроле 60 баллов и более, могут автоматически получить оценку «зачтено» без участия в промежуточной аттестации.

Баллы текущего контроля набираются обучающегося в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Таблица - Система текущего контроля по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

№п/п	Форма работы обучающегося	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам семинара	3 балла	в теч. семестра
2.	Выполнение тестирования	5 баллов	в теч. семестра
3.	Контрольная работа	5 баллов	в теч. семестра
4.	Эссе	5 баллов	в теч. семестра
5.	Кейс-задание	10 баллов	в теч. семестра

Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)

Вид аттестации	Удельный вес оценки	Баллы, полученные обучающимся	Баллы с учетом удельного веса	Всего баллов	Семестровая оценка
Текущий контроль	70%	80	80х70%=56	**56+21=76**	**76 баллов «зачтено»**

Промежуточная аттестация	30%	70	70х30%=21		

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	не зачтено
40-100 баллов	зачтено

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей учебной программой дисциплины.

Экзамен и зачет предполагают проверку, как правило, усвоения учебного материала лекционных и практических занятий.

Расписание экзаменов и зачетов составляется и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие необходимые требования по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Экзамен и зачет проводятся в форме устного собеседования по вопросам билета (в каждом билете содержится два вопроса) на экзамене и вопросам к зачету на зачете. Одновременно заходит в аудиторию не более 6 человек. Время подготовки ответа составляет не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным). Студент имеет право заменить билет в случае возникновения затруднений при подготовке к ответу, но не более 1 раза. При этом окончательная оценка снижается на один балл. В случае если студент претендует на замену билета второй раз, он считается не сдавшим экзамен.

Объявление итогов сдачи экзамена и зачета производится сразу после устного ответа студента.

Неявка на экзамен фиксируется в экзаменационной и зачетной ведомостях отметкой «не явился». В исключительных случаях, при наличии документально подтвержденных уважительных причин, студентам может быть предоставлена возможность сдачи экзамена в дополнительную сессию или в индивидуальном порядке. Разрешение на сдачу экзамена или зачета в индивидуальном порядке дается студенту заместителем директора филиала.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предполагает проведение лекций, практических занятий, а также самостоятельную работу студентов.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Методические рекомендации по подготовке студентов к лекционным занятиям и организации работы студентов на лекциях

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Внимательное конспектирование основных теоретических положений, уяснение основного содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непременное условие успешной самостоятельной работы. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается преподаватель, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы. В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному списку вопросов опроса, подготовку докладов, презентаций, решение практических задач и упражнений и др.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

На практических занятиях следует выражать свои мысли, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, быть готовым к командному взаимодействию. Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более, недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует

заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, решения задач, практических заданий, кейсов, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до студентов заранее. Каждый студент должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументирование. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе студент может получить 1-3 балла в зависимости от полноты ответа.

Методические рекомедции по решению задач, выполнению практических заданий.

Выполнение практических заданий имеет большое значение в учебном процессе, поскольку способствует не только углубленному изучению студентом важнейших методологических вопросов теории статистики, но и приобретению практических навыков в расчетах статистических показателей, построении таблиц, графиков.

Решение задач направлено на изучение и применение студентами отдельных теорий, методов, принципов. Студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции. Решение задач, с одной стороны, позволяет освоить методику работы с конкретными проблемами, с другой стороны, закрепить полученные на лекциях и при самостоятельной подготовке знания теоретических положений дисциплины.

Задачи имеют, как правило, одно решение и один путь, приводящий к этому решению. Решение задач осуществляется, как правило, в письменном виде и излагается по определенной структуре.

При решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Для решения задач или практического задания необходимо:

- прочитать задание, выяснить, что необходимо найти в результате решения задания;
- проработать необходимый теоретический материал, обращая внимания на детали условия задачи;
- подобрать оптимальный метод для решения задачи, обосновать оптимальность выбранного метода;
- составить план решения задания;
- выполнить решение с учетом выбранного метода, плана, и вспомогательных вычислений;

Методические рекомендации по подготовке доклада (выступления)

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме.

Написание и предоставление доклада используется при изучении дисциплины в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью подготовки доклада студент глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, докладывать результаты своего труда.

Подготовку доклада следует начинать с составления плана, подбора необходимого для выбранной темы материала. При подготовке доклада используется самая разнообразная литература.

Структура доклада включает:

1. Введение: указывается тема и цель доклада; обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада; намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.
2. Основное содержание доклада: последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение: приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности, построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тестовое задание состоит из вопроса и вариантов ответов, из которых верным является в основном один, но ряд тестовых заданий – повышенного уровня сложности – содержит более одного правильного ответа. При этом следует учитывать, что наиболее подходящим будет считаться такой вариант, который является либо наиболее полным, либо наиболее точным.

Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо узнать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

4. в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

5. если попался чрезвычайно трудный вопрос, не тратить много времени на него. Переходить к другим тестам. Вернится к трудному вопросу в конце.

6. обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекоментации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности т организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у студента самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

–определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;

–подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

–поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

–определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;

–организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах: согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу); консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом; оценка результатов выполненных заданий.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Обучающийся, пропустивший лекционное или семинарское занятие, обязан предоставить конспект соответствующей темы учебной или монографической литературы в соответствии с программой дисциплины.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература:

Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04564-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/722900D7-0634-4DD7-8468-0EA1EDFC8730.

6.2 Дополнительная литература:

Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Тетерлева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 176 с. — 978-5-7996-1837-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66546.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-

2211).http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015)

6.5 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com/).
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/).
4. Электронныйресурс SAGE Publications Inc (http://journals.sagepub.com).
5. Информационная база данных EBSCO Publishing (http://search.ebscohost.com/).
6. Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (http://dlib.eastview.com/).
7. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://grebennikon.ru).
8. Базаданных PROQUEST - Ebrary(пакет - Academic Complete) (http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html).
9. Сайт международной компании – разработчика прикладного статистического пакета SPSS - SPSS Inc.(Nasdaq:SPSS) – http://www.spss.ru

6.6. Иные источники

1. Журнал «Учет, анализ, аудит»
2. Журнал «Внутренний аудитор»
3. Журнал «Аудиторские ведомости».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;
телевизионная плазменная панель/проектор и экран;
аудиторная меловая доска;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Помещения для самостоятельной работы студентов:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;

автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
принтер;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:
Программное обеспечение:

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

свободно распространяемое программное обеспечение:

NVDA — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и Flash Player;

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com/).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (http://journals.sagepub.com).

Информационная база данных EBSCO Publishing (http://search.ebscohost.com/).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (http://dlib.eastview.com/).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://grebennikon.ru).

База данных PROQUEST - Ebrary(пакет - Academic Complete) (http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизированным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php).